

NÁVRH  
**Mandátní smlouva**

**Technický dozor investora, koordinátor BOZP**  
**pro stavbu: „Obnova chodníků v obci Otice.“**  
uzavřená podle § 566 a násl. Obchodního zákoníku č. 513/1991 Sb. ve znění  
pozdějších předpisů

Článek I.  
**Smluvní strany**

Mandant:	<b>Obec Otice</b>
Sídlo:	<b>Hlavní 1, 747 81 Otice</b>
IČ:	<b>00300543</b>
DIČ:	<b>CZ 00300543</b>
Bankovní spojení:	<b>Česká spořitelna a.s.</b>
Číslo účtu:	<b>1851576379/0800</b>
Zastoupen:	<b>Mgr. Vladimír Tancíkem , starostou obce</b>
Kontaktní osoba ve věcech smluvních:	<b>Mgr. Vladimír Tancík, starosta obce</b>
Kontaktní osoba ve věcech technických:	<b>Petr Štencel</b>

**(dále také Investor)**

**Mandatář:**  
se sídlem:  
zastoupen:  
bankovní spojení:  
číslo účtu:  
IČ:  
DIČ

**(dále také TDI, koordinátor BOZP)**

## Článek II. Předmět smlouvy

2.1. Předmětem této smlouvy je komplexní zajištění dozoru nad realizací akce:

### Technický dozor investora pro stavbu : „Obnova chodníků v obci Otice.“

pro mandanta dle výkonů specifikovaných níže v oddílech I.-III.

2.2. K uskutečnění výkonů mandant uděluje mandatáři plnou moc v rozsahu dále uvedeném.

2.3. Mandatář zahájí svou činnost dnem podpisu této smlouvy.

#### I. Technický dozor investora

##### Činnosti spojené s přípravou podkladů souvisejících se zahájením výstavby

- Převzetí projektové dokumentace od investora – mandanta v tištěné podobě
- Převzetí výkazu výměr od mandanta v tištěné a elektronické podobě
- Převzetí SOD se zhotovitelem stavby
- Prostudování předaných podkladů
- Převzetí informací od zhotovitele o rizicích vyplývajících z prováděné činnosti, pracovní a technologické postupy (řešící bezpečnost práce)

##### Inženýrsko – investorská činnost – technický dozor investora

- Kontrola dodržování podmínek stavebního povolení po dobu realizace stavby
- Výkon občasného technického dozoru investora min. 3 x týdně
- Provádění pravidelných kontrolních dnů min. 1x týdně
- péče o systematické doplňování a distribuci dokumentace vč. změn (a jejich evidenci), podle které se stavba realizuje a evidenci dokumentace dokončených částí stavby,
- součinnost při odsouhlasování dodatků a změn projektu, které nezvyšují náklady stavebního objektu nebo provozního souboru, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby,
- bezodkladné informování investora o všech závažných okolnostech
- kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a platebních dokladů, jejich soulad s podmínkami smluv a jejich předkládání k likvidaci investorovi,
- koordinace prací generálního dodavatele a přímých dodávek investora,
- kontrola těch částí díla, které budou v dalším postupu zakryty anebo se stanou nepřístupné, kontrola kvality prací,
- kontrola kvality prací generálního dodavatele a dalších dodavatelů, vč. přímých dodavatelů investora, sledování zda zhotovitelé vykonávají předepsané a dohodnuté zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, kontrolu jejich výsledků a vyžadování dokladů, které prokazují kvalitu provedených prací, dodávek a zkoušek (atesty, protokoly, certifikáty a pod.),
- spolupráce s pracovníky projektanta vykonávajícími autorský dozor při zabezpečování souladu realizovaných dodávek a prací s projektem,
- spolupráce s projektantem a se zhotoviteli při vykonávání anebo navrhování opatření na odstranění případných chyb projektu,

- zajištění řádného vedení a sledování stavebních deníků na stavbě v souladu s podmínkami smluv,
- uplatňování námětů, směřujících k zhospodárnění realizace stavby,
- kontrola postupu prací podle časového plánu stavby a příslušných smluv a upozornění zhotovitelů a investora na jeho nedodržování,
- konkrétní řešení případných skluzů v harmonogramu stavby s cílem jejich minimalizace, případně uplatnění majetkových sankcí,
- kontrola řádného uskladnění materiálů, strojů, zařízení a konstrukcí na staveništi,
- příprava podkladů pro odevzdání a převzetí stavby anebo jejich částí a účast na jednání o odevzdání a převzetí,
- zajištění a kontrola odstraňování vad a nedodělků, zjištěných při přejímce v dohodnutých termínech,
- příprava stavby ke kolaudaci
- kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem,
- jiná odborná pomoc nebo poradenství na základě požadavku investora anebo potřeby této stavby.

### Článek III.

#### Podmínky poskytování výkonů

- 3.1 Při poskytování výkonů blíže specifikovaných v ustanovení čl. II. této smlouvy (dále také „Výkony“) je mandatář povinen dodržovat a zaručit dodržování příslušných technických norem, rozhodnutí vydaných příslušnými orgány státní správy a obecně závazných předpisů.
- 3.2 Výkony je mandatář povinen uskutečňovat podle pokynů mandanta a v souladu s jeho zájmy. Mandatář je povinen bez zbytečného odkladu oznámit mandantu všechny okolnosti, které se při uskutečňování Výkonů dozví a které by mohly mít vliv na změnu mandantových pokynů.
- 3.3 Mandatář se zavazuje k tomu, že bude vždy hájit zájmy mandanta a bude jednat v jeho prospěch.
- 3.4 Při uskutečňování Výkonů je mandatář povinen postupovat s odbornou péčí.
- 3.5 Mandatář konstatuje, že se ještě před podpisem této smlouvy seznámil s projektem i místem plnění a je si vědom všech problémů, projektu rozumí a nemá vůči němu námitek.

### Článek IV.

#### Termín plnění

- 4.1. Zahájení plnění: po podpisu mandátní smlouvy a plné moci
- 4.2. Ukončení plnění: po uzavření financování akce (závěrečném vyhodnocení akce s dárce dotace)

## Článek V. Cena výkonů

5.1. Cena nabízených prací byla stanovena dohodou jako cena pevná po celou dobu platnosti této mandátní smlouvy.

5.2. Mandant se zavazuje mandatáři za uskutečnění výkonů zaplatit dále uvedenou cenu:

Cena za 1 hodinu práce: .....

DPH 21%: .....

Cena za 1 hodinu práce celkem vč. DPH: .....

( slovy:.....)

5.3 V uvedené ceně jsou zahrnuty náklady spojené s výkonem funkce TDI, telefonáty, náklady na dopravu na staveniště a zpět, apod.

5.4 Uvedená cena bude mandatářem fakturována vždy jednou měsíčně v návaznosti na vypracování Přehledu podle článku 5.4.1 této smlouvy.

5.4.1 Mandatář vypracuje a předá Mandantovi měsíční přehled o vykonané činnosti při provádění dozoru nad výstavbou díla, a to vždy k prvnímu dni měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byly tyto činnosti prováděny a náklady vynaloženy. Přehled musí být srozumitelný a bez nepřesností a musí být strukturován podle času stráveného inženýrsko-investorskou činností při provádění . Mandant má možnost vznést námitky ve lhůtě 5 (pěti) pracovních dnů od doručení Přehledu. Po marném uplynutí této lhůty se má za to, že Přehled byl Mandantem schválen a Technický dozor investora může vystavit fakturu. Doručování Přehledů bude prováděno pomocí e-mailů na kontaktní osoby mandanta, které budou přílohou této smlouvy.

5.5. Každá faktura mandatáře musí obsahovat minimálně tyto náležitosti:

- číslo smlouvy
- číslo faktury
- den vystavení a den splatnosti faktury,
- název, sídlo, IČ, mandanta i mandatáře
- označení banky a číslo účtu mandatáře
- označení díla
- razítko a podpis oprávněné osoby mandatáře

5.6. Úhrada faktur bude provedena bezhotovostně z účtu zadavatele. Splatnost faktur, které budou současně daňovým dokladem, činí 30kalendářních dnů ode dne jejich doručení Mandantovi.

5.7. Při prodlení Mandanta s úhradou fakturované částky je Mandatář oprávněn účtovat úrok z prodlení ve výši 0,1% z dlužné částky za den.

## Článek VI.

### Termíny nástupu, smluvní pokuty

- 6.1 Technický dozor investora je povinen se dostavit k provádění zkoušek a ke kontrole zakrývaných konstrukcí (nebo těch částí díla, které se stanou postupem prací nepřístupné) do 3 pracovních dnů od oznámení zhotovitele stavby.
- 6.2 V případě nepředvídatelných situací (zjištění skutečností, které zhotoviteli stavby znemožňují pokračovat ve stavbě, hrubý nesoulad projektové dokumentace se skutečností, havárie apod.) se zástupce mandatáře dostaví na staveniště k řešení situace do 1 dne od oznámení těchto skutečností.
- 6.3 Smluvní pokuta za nedodržení termínu nástupu k řešení nepředvídatelných situací bude činit **500,- Kč** za každý i započatý den prodlení.
- 6.4 Výši smluvní pokuty je možné započíst oproti pohledávce mandatáře.

## Článek VII

### Odstoupení smlouvy a výpověď

- 7.1 V případě, že některý z účastníků smlouvy nebude plnit své závazky anebo poruší své smluvní povinnosti podstatným způsobem (v případě TDI se jedná zvláště o neúčast na kontrolních dnech, nekontrolování faktur, neplnění předmětu smlouvy dle výkonů specifikovaných výše v oddílech I.-III., v případě mandanta se jedná zvláště o nedodržení platebních podmínek) a takovéto porušení nenapraví v průběhu přiměřené doby uvedené v písemném oznámení druhé strany o takovémto porušení, má druhá strana právo písemně od smlouvy odstoupit, a to v souladu s ustanoveními Obchodního zákoníku (§ 344 a násl. Obchodního zákoníku).
- 7.2 Mandant má právo tuto smlouvu kdykoliv vypovědět bez udání důvodů. Výpovědní lhůta činí 2 (dva) týdny a počíná běžet dnem doručení písemného vyhotovení výpovědi Technickému dozoru investora.
- 7.3 Mandant je povinen uhradit mandatáři poměrnou část odměny za služby řádně poskytnuté do dne, ke kterému uplynula výpovědní doba a případné výdaje podle článku 5., odst. 5.2. této smlouvy vynaložené ke dni, ke kterému uplynula výpovědní lhůta.
- 7.4 Mandatář je povinen Mandantovi předat nejpozději v den, ke kterému uplynula výpovědní doba veškeré věci, doklady, dokumentaci, vzorky atd., které získal v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy.
- 7.5 Mandatář má právo tuto smlouvu kdykoliv vypovědět bez udání důvodů. Výpovědní lhůta činí dva (dva) měsíce a počíná běžet dnem doručení písemného vyhotovení výpovědi Mandantovi.

## Článek VIII. Závěrečná ustanovení

- 8.1 Pokud v této smlouvě není výslovně ujednáno jinak, řídí se vztahy mezi smluvními stranami českým právem, zejména zák. č. 513/1991 Sb., obchodním zákoníkem, ve znění pozdějších předpisů.
- 8.2 Všechny případné spory, které by mezi smluvními stranami vznikly, se strany zavazují řešit dohodou.
- 8.3 Tato smlouva je podepsána oprávněnými zástupci smluvních stran a její obsah odpovídá pravé a svobodné vůli obou stran.
- 8.4 Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu smluvními stranami.
- 8.5 Tato smlouva se vyhotovuje ve 2 stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.

*Tato smlouva byla schválena Radou obce Otice dne 2011, usnesení č.ROO /2013..*

Za mandanta:

V Oticích dne .....

Za mandátáře:

V ....., dne.....

---

Mgr.Vladimír Tancík  
starosta obce

PŘÍLOHY SMLOUVY:  
č.1 – výpočet ceny TDI