

## **METODIKA**

pro zadávání úkolů a kontrolu jejich plnění

Tato metodika je určena všem zaměstnancům obce Otice zařazeným do Obecního úřadu v Oticích a zejména zaměstnanci, který jménem starosty obce vydává úkoly pracovníkům. Pracovníky se pro potřeby této metodiky rozumí zaměstnanci obce Otice zařazení do Obecního úřadu v Oticích, osoby zařazené do režimu veřejné služby a zaměstnanci smluvních partnerů (dodavatelských a servisních firem).

Zaměstnanec postupuje v těchto krocích:

1. zkontroluje, zda pracovníci, kteří budou plnit úkol jsou v dobrém zdravotním stavu – dotazem, mají podepsaný návod k obsluze na zařízení, se kterým budou pracovat, zkontroluje vybavení osob osobními ochrannými a pracovními prostředky (úplnost a neporušenost). Kontrola seznámení s návodem se neprovádí u smluvních a servisních firem, kterým se však předloží k podpisu Protokol o seznámení s riziky na pracovišti.
2. prověří osobní obhlídkou místo plnění úkolů-pracoviště. Zejména se soustředí na přítomnost osob a zvířat v prostoru pracoviště, přítomnost nebezpečných předmětů (zbytky dřevin, dráty, kovové a cizí předměty), vodičů elektrického proudu, hydranty uzávěry plynu, sloupky telekomunikací a podobně, které by mohly ohrozit životy či zdraví. Osoby, případně řidiče s vozidly pohybující se na pracovišti slušným způsobem vykáže z plochy. Do bezpečné vzdálenosti dané návodem k obsluze nebo dle vlastní úvahy.
3. zaměstnancům přidělí pracovní prostor, upozorní je na nebezpečné předměty a možná rizika na pracovišti v návaznosti na bod č.2 této metodiky. Riziky mohou být: zvýšený pohyb osob, zvířat a vozidel, výška, vodní toky, přítomnost nebezpečných předmětů, padající předměty, kluzká a znečištěná plocha, zvýšená či snížená klimatická teplota, chemické látky a podobně.
4. přesně vysvětlí pracovníku pracovní postup, např. odkud a kam bude postupovat, jak často bude dodržovat bezpečnostní a technologické přestávky, kdy činnost samostatně ukončí, komu a jak oznámí pracovní úraz nebo jinou skutečnost ovlivňující kvalitu výkonu činnosti nebo bezpečnost vlastní či cizí.
5. v rámci své organizační činnosti provede namátkovou kontrolu, ve které se zaměří na dodržování technologie postupu, bezpečnost práce, dodržování pracovní doby a kázně. V případě porušení kterékoli povinnosti pracovníka, oznámí toto v závislosti na vážnosti okolnosti svému nadřízenému – starostovi obce. Namátková kontrola se provádí minimálně 1x za dobu výkonu předmětné činnosti.

V Oticích dne 16.8.2011

Mgr. Vladimír Tancík  
starosta obce

