

# PROVOZNÍ ŘÁD KOMUNITNÍHO CENTRA OTICE

Hlavní č.1, 747 81 Otice

## Článek 1 Úvodní ustanovení

1.1 Tento provozní řád upravuje zásady provozu Komunitního KC Otice (dále jen „KC“), které je organizačně začleněno pod Obecní úřad v Oticích. Manažerem KC je zaměstnanec obce, nebo externí spolupracovník. Tento provozní řád je závazný pro zaměstnance obce a návštěvníky KC.

## Článek 2 Základní pravidla soužití v KC

2.1 Návštěvníci i zaměstnanci nebo externí poskytovatelé služeb se navzájem respektují a dodržují pravidla slušného chování.

2.2 Návštěvníci se chovají tak, aby neohrozili své zdraví, ani zdraví nikoho jiného. Návštěvníci si počínají tak, aby nepoškozovali zařízení a nábytek komunitního centra, a návštěvníkům je zakázáno manipulovat s nábytkem, s výjimkou stolů a židlí.

2.3 Prostory KC jsou vyhrazeny cílové skupině. Využití jednotlivých prostor určuje aktuální provozní doba, jež stanovuje přesný čas pro jednotlivé aktivity. Aktuální provozní doba se může měnit dle potřeby návštěvníků a možností pracovníků.

2.4 Ve všech prostorách, které jsou součástí KC, je zakázáno kouření, pití alkoholu a užívání jiných omamných látek. Ve výjimečných případech může povolit starosta obce podávání alkoholu v KC, pokud nejsou přítomny děti.

2.5 Návštěvníkům se nedoporučuje brát si s sebou do KC cenné věci nebo větší obnos peněz. Obec nezodpovídá za jejich ztrátu nebo odcizení. Vzniklá škoda nebude poškozeným návštěvníkům nahrazena.

2.6 Pokud dojde k poškození majetku z důvodu nedbalosti či záměrného poškození, odpovídají návštěvníci za způsobenou škodu a jsou povinni ji uhradit. Návštěvníci jsou povinni udržovat pořádek v prostorech KC i jeho okolí. Z KC není dovoleno vynášet vybavení ani jiné zařízení bez souhlasu zaměstnance. Návštěvníci mají povinnost jednat tak, aby svým chováním nepoškozovali majetek KC. Pokud dojde k poškození majetku z důvodu nedbalosti či záměrného poškození, odpovídají návštěvníci za způsobenou škodu a jsou povinni ji uhradit v plném rozsahu.

2.7 Veškeré vybavení KC je možno používat pouze k účelu, ke kterému je určeno.

2.8 Není povoleno využívat jakoukoliv energii (voda, plyn, elektřina) pro svou vlastní potřebu. Jakékoli energie je možno využívat pouze na aktivity související s chodem KC.

2.9 V případě, že se návštěvník aktivně podílí na organizaci aktivit KC (tzn. sám vede svou aktivitu, přednáší, aj.) je sním sepsán formulář Prohlášení o spolupráci (viz příloha č.2 Provozního řádu).

### **Článek 3**

#### **Návštěvník KC**

3.1 Návštěvník může prostory KC navštívit kdykoli v provozní době v rámci organizované činnosti. V ostatních případech jen s povolením manažera KC nebo starosty obce.

3.2 Pokud si návštěvník přivede hosta, je povinen skutečnost oznámit vedoucímu KC.

### **Článek 4**

#### **Provozní doba**

4.1 Provozní doba KC je dobou, kdy mohou návštěvníci KC využívat. Aktuální provozní doba je uveřejněna na webových stránkách obce a na dveřích KC.

4.2 Provozní doba se může měnit v průběhu roku podle organizačních a personálních změn.

4.3 Návštěvníci přicházejí do KC před začátkem aktivity a odcházejí neprodleně po jejím ukončení.

4.4 Klíče od KC budou vydávány oproti podpisu a návštěvník, který klíče převzal od zaměstnance nebo manažera KC odpovídá osobně za jejich vrácení. Před odchodem z místnosti KC je povinen ten, kdo klíče převzal provést kontrolu místnosti, zhasnout a zkontrolovat rovněž sociální zařízení (uzavření vody a oken, zhasnutí světel, odpojení elektro spotřebičů). Při nepřítomnosti zaměstnance je dále povinen uzamknout místnosti, budovu a tuto řádně zakódovat.

4.5 Klíče od KC jsou uloženy:

- u zaměstnance obce
- u manažera KC

V případě konání soukromých akcí a akcí konaných ve dnech pracovního volna a po pracovní době oznámí návštěvník ukončení akce zaměstnanci obce. Buď před zahájením akce, nebo telefonicky po skončení akce a následně dojde k předání KC a uzamčení budovy a zakódování vstupů.

### **Článek 5**

#### **Poskytování sociální služby**

5.1 V rámci KC je občanům poskytováno bezplatné odborné sociální poradenství, a to:

- osobně přímo v KC nebo telefonicky na čísle = 775 356 074, emailem na kontaktu [ksliva@css-ostrava.cz](mailto:ksliva@css-ostrava.cz), poštou na adrese *Jahnova 867/12 709 00 Ostrava-Mariánské Hory*.

Více informací o službě naleznete na <http://www.css-ostrava.cz/sluzba/poradenstvi-pro-obcany/>.

- osobně u manažera KC

5.2 V případě zájmu je možné v KC realizovat přednášky a besedy na různá témata (např. sociální dávky, sociální služby, finanční gramotnost, zdravotní omezení, aj.).

5.3 V rámci KC je občanům rovněž umožněno využívání pečovatelské služby. Více informací podá manažer KC.

### **Článek 6**

#### **Vyřizování podnětů a stížností**

6.1 Každý návštěvník má právo podávat oprávněnou stížnost na podmínky provozu KC, chování zaměstnanců a další činnosti týkající činnosti KC a to starostovi obce, který rozhodne o oprávněnosti stížnosti a způsobu řešení. Starosta obce není povinen na stížnost odpovídat a reagovat na stížnost, je-li neoprávněná. Stížnosti se podávají písemně s uvedením jména, příjmení a bydliště stěžovatele. Anonymy řešeny nebudou.

6.2 Běžné provozní záležitosti návštěvníci řeší přímo se zaměstnanci obce nebo vedoucím KC.

## **Článek 7**

### **Mimořádné události**

7.1 V KC mohou nastat mimořádné události ohrožující životy nebo zdraví osob a majetek obce. Všechny osoby jsou povinny se řídit pokyny a nařízeními, které jsou umístěny v budově a pokyny zaměstnanců obce.

7.2 Každý návštěvník je povinen vznik mimořádné události, nebo její nebezpečí hlásit

7.3. Důležitá telefonní čísla:

- integrovaný záchranný systém 112
- rychlá záchranná služba 155
- hasiči 150
- policie 158

## **Článek 8**

### **Porušování provozního řádu**

8.1 Návštěvník, který poruší tento provozní řád nebo jinou právní normu v prostorách KC bude v daný den z KC vykázán. Při opakovaném porušení mu nebude přístup do KC umožněn.

## **Článek 9**

### **Závěrečná ustanovení**

9.1 Všichni návštěvníci jsou povinni se s tímto provozním řádem seznámit.

9.2 Neznalost provozního řádu neomlouvá návštěvníkovo chování, jednání.

**Tento provozní řád schválila Rada obce Otice dne 2021, zápis č. ROO 25/2021 a platí po dobu rekonstrukce Kulturního domu v Oticích.**

V Oticích 28. prosince 2021

---

Mgr. Vladimír Tancík

---

Roman Janáček