

Příkazní smlouva

uzavřená podle ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění

I. Smluvní strany

Název: Obec Otice
Sídlo: Hlavní 1, 747 81 Otice
IČO: 00300543
Bankovní spojení: Česká spořitelna a.s., pobočka Opava
Číslo účtu: 1851576379/0800
Zastoupený: Mgr. Vladimír Tancík, starosta
dále jen „příkazce“

Zhotovitel **jk grant s.r.o.**
Se sídlem: Ratibořská 1651/177a, Opava 747 05
IČ: 03098761
Bankovní spojení: Fio banka, a.s.
Číslo účtu: 2200606890/2010
Zastoupený: Ing. Jiří Knopp
plátce DPH

dále jen „příkazník“

1. PŘEDMĚT SMLOUVY

1.1 Předmětem této smlouvy je činnost příkazníka pro příkazce v rámci projektu „**Biologicky rozložitelný odpad na Opavsku**“ (dále jen „projekt“) zahrnující následující činnosti:

1.1.1 Poradenskou činnost příkazníka v rámci přípravy projektu před podáním žádosti o podporu, která zejména zahrnuje:

- kontrolu a zhodnocení stavu projektové dokumentace ve vztahu k dotačním titulům
- posouzení a parametrizaci projektu,
- průběžné konzultace s příkazcem v rámci přípravy projektu,
- konzultace projektu s relevantními orgány,

1.1.2 Přípravu a organizační zajištění podání žádosti o podporu pro projekt v rámci programu poskytovatele dotace, zahrnující zejména:

- zpracování žádosti o poskytnutí podpory z „*Operačního programu životní prostředí, Podoblast podpory 3.1.1*“ včetně příloh v rozsahu stanoveném poskytovatelem dotace (dále jen „Žádost“),
- zajištění zpracování Analýzy potenciálu produkce odpadů
- vypracování finální verze Žádosti včetně příloh v rozsahu stanoveném pokyny pro žadatele,
- kompletaci finální žádosti včetně všech povinných příloh a její podání na příslušný úřad poskytovatele podpory,
- poradenskou a organizační podporu při vyřizování případných dotazů ze strany poskytovatele podpory.

1.1.3 Administrace veřejné zakázky

- příkazník se zavazuje k řádnému vedení dokumentace o veřejné zakázce v rozsahu podle zákona o veřejných zakázkách a dle podmínek stanovených poskytovatelem dotace,
- příkazník vyhotoví návrh zadávacích podmínek veřejné zakázky a po jejich odsouhlasení příkazcem příkazník vyhotoví návrh zadávací dokumentace (zadávací dokumentace musí zejména obsahovat kvalifikační požadavky zadavatele, návrh obchodních podmínek formou požadavků na obsah smlouvy, hodnotící kritéria a způsob vyhodnocení nabídek) a předloží ji k odsouhlasení, úpravě nebo doplnění příkazci,
- příkazník zajistí kompletaci odsouhlasené zadávací dokumentace a její rozmnožení pro dodavatele, kteří si o ní v rámci vyhlášeného zadávacího řízení předepsaným způsobem vyžádali,
- příkazník bude řídit jednání komise pro otevírání obálek a jednání komise pro posouzení a hodnocení nabídek, a to včetně přípravy veškerých podkladů s těmito jednáními související (např. posouzení prokázání splnění kvalifikace, posouzení nabídek z hlediska zadávacích podmínek, atd.),
- příkazník vyhotoví podklady pro rozhodnutí příkazce v rozsahu stanoveném příkazcem a následně po pokynu příkazce (např. na základě usnesení příkazce) odešle toto rozhodnutí jednotlivým účastníkům zadávacího řízení ve lhůtách stanovených zákonem o veřejných zakázkách,
- příkazník vyhotoví písemnou zprávu zadavatele, pokud to zákon o veřejných zakázkách pro stanovený druh zadávacího řízení vyžaduje,

- příkazník ukončí zadávací řízení způsobem stanoveným zákonem o veřejných zakázkách a předá kompletní dokumentaci o veřejné zakázce příkazci ve lhůtě sjednané v této smlouvě, nejpozději však do třiceti dnů ode dne rozhodnutí příkazce (např. na základě usnesení příkazce),

1.1.4 Manažerské řízení přípravy a realizace projektu

(zahrnuje zpracování podkladů pro vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace (RoPD) a žádosti o platbu. Činnosti dle tohoto bodu budou ukončeny vypracováním podkladů k vydání závěrečného vyhodnocení akce (ZVA). V rámci této činnosti bude příkazník příkazci vydávat pokyny pro zpracování potřebných podkladů.

1.2 Činnosti dle bodu 1.1.1 - 1.1.2 budou splněny nejpozději do termínu pro odevzdání žádosti - do 30. 11. 2016.

1.3 Činnosti dle bodu 1.1.3 -1.1.4 budou plněny dle harmonogramu projektu.

1.4. Pro činnosti uvedené v tomto článku platí, že příkazník bude příkazci s dostatečnou časovou rezervou vydávat pokyny pro jednotlivé úkony a to s ohledem na skutečnost, že příkazce zastupuje několik dalších obcí - žadatelů o dotaci a je třeba vše s těmito obcemi projednat a to včetně orgánů obce.

2. PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA PŘI PLNĚNÍ SMLOUVY

2.1 Příkazník plní příkaz poctivě a pečlivě podle svých schopností v zájmu příkazce, dle platných ustanovení zákona.

2.2 Příkazník je povinen uskutečňovat činnosti, která je předmětem této smlouvy, podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy. Příkazník neodpovídá za vady v dokončené a příkazci odevzdané práci, jestliže tyto vady byly způsobeny použitím podkladů, informací a věcí, předaných mu ke zpracování příkazcem.

2.3 Příkazník se zavazuje, že bude průběžně informovat příkazce o všech skutečnostech a postupech, které zjistí při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce.

2.4 Příkazník je povinen předat příkazci bez zbytečného odkladu, na základě písemné výzvy příkazce, věci, které za něho převzal při začátku a během plnění příkazní smlouvy.

2.5 Zjistí-li příkazník při zajišťování prací překážky, které znemožní řádné uskutečnění činnosti a právních úkonů dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně příkazci, se kterým se dohodne na odstranění těchto překážek. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážek, popř. změně smlouvy, ve lhůtě 7 dnů, je příkazník oprávněn vypovědět smlouvu ve smyslu ustanovení § 2440 občanského zákoníku. Příkazníkovi náleží v tomto případě částka, dosud účelně a nezbytně vynaložená pro potřeby příkazce.

2.6 Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přijde při plnění této smlouvy do styku. Tyto údaje jsou příkazníkem považovány za předmět obchodního tajemství ve smyslu ustanovení § 504 zákona č. 89/2012 Sb., ve znění pozdějších předpisů (občanský zákoník).

3. PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZCE

3.1 Příkazce je povinen předat včas příkazci úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit příkazník v rámci své činnosti. Příkazce je povinen řádně a včas předat příkazníkovi veškerý listinný materiál potřebný k řádnému plnění smlouvy.

3.2 Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytnout mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou další součinnost.

3.3 Příkazce je povinen příkazníkovi za činnost provedenou v souladu s touto smlouvou vyplatit odměnu, výše odměny viz článek 4 této smlouvy.

- 3.4** Příkazce se zavazuje udělit příkazníkovi plnou moc k uskutečnění právních úkonů jménem příkazce. Platnost plné moci končí současně s ukončením platnosti této smlouvy.

4. ÚPLATA A FAKTURACE

- 4.1** Za plnění zakázky, specifikované v bodě 1.1.1 a 1.1.2 náleží příkazníkovi odměna ve výši
- 4.1.1** Zpracování žádosti..... **12 000,- Kč**
- 4.1.2** Zpracování analýzy potenciálu produkce odpadů..... **19 000,- Kč**
- 4.2** Za plnění zakázky, specifikované v bodě 1.1.3. náleží příkazníkovi odměna ve výši
- Administrace veřejných zakázek (zjednodušené podlimitní řízení)..... **19 000,- Kč**
- (v případě opakovaného zadávacího řízení bude navíc fakturována polovina částky uvedená v tomto bodě)
- 4.3** Za plnění zakázky, specifikované v bodě 1.1.4. náleží příkazníkovi odměna ve výši
- Manažerské řízení přípravy a realizace projektu **10 000,- Kč**
- (zahrnuje zpracování podkladů pro vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace (RoPD) a žádosti o platbu, činnosti dle tohoto bodu budou ukončeny vypracováním a odesláním podkladů k vydání závěrečného vyhodnocení akce)
- 4.4** Odměna příkazníka neobsahuje DPH, které bude fakturováno ve výši podle daňového zákona platného v den fakturace.
- 4.5** Platba odměny podle bodu 4.1 této smlouvy bude uhrazena příkazcem, pokud žádost splní formální náležitost a oprávněnost a bude fakturována po oznámení o splnění těchto podmínek.
- 4.6** Platba odměny podle bodu 4.2 této smlouvy bude fakturována příkazcem po ukončení zadávacího řízení.
- 4.7** Platba odměny podle bodu 4.3 této smlouvy bude uhrazena příkazcem následujícím způsobem:
- 4.7.1** polovina částky bude uhrazena po vydání RoPD,
- 4.7.2** polovina částky bude uhrazena po vypracování a odeslání podkladů k vydání ZVA.
- 4.6** Smluvní strany sjednávají splatnost faktury vystavené příkazníkem do 30 dní po jejich obdržení příkazcem. Za den úhrady faktury je smluvními stranami považován den, kdy příkazce předal příkaz k úhradě svému peněžnímu ústavu.

5. PLATNOST A SKONČENÍ SMLOUVY

- 5.1** Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu smlouvy.
- 5.2** Tento smluvní vztah může být ukončen před naplněním (splněním) předmětu smlouvy pouze v těchto případech:
- oboustrannou písemnou dohodou,
 - písemnou výpovědí příkazce, který může smlouvu vypovědět pouze v případě zaviněného úmyslného porušení,
 - písemnou výpovědí příkazníka, který může smlouvu vypovědět s účinností ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příkazci.
- 5.3** Závazek příkazníka uskutečňovat sjednané záležitosti a závazek příkazce hradit příkazníkovi sjednané odměny zaniká ke dni skončení této smlouvy vzájemnou dohodou nebo k poslednímu dni výpovědní lhůty. Došlo-li již k provedení dílčích činností, dle bodu 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3 a 1.1.4 této smlouvy a příkazníkovi dosud nevznikl nárok účtovat celou odměnu za tuto činnost dle

příslušného ustanovení této smlouvy, popř. její část, náleží příkazníkovi poměrná část smluvené odměny odpovídající rozsahu již vykonané činnosti.

6. SANKCE

- 6.1** V případě, že příkazník úmyslně zvláště hrubým způsobem poruší své povinnosti vyplývající z této smlouvy, je povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 100% z již příkazcem uhrazené odměny dle této smlouvy.
- 6.2** Pro případ nesplnění úhrady faktury ve lhůtě splatnosti je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 0,01 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.


7. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

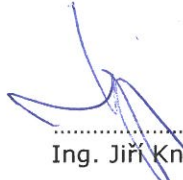
- 7.1** Vztahy neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 7.2** Veškeré změny této smlouvy je možné provést pouze písemnou formou, se souhlasem obou smluvních stran.
- 7.3** Smlouva se vyhotovuje ve dvou vyhotoveních, přičemž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
- 7.4** Smluvní strany prohlašují, že ujednání v této smlouvě obsažená jsou jim jasná a srozumitelná, jsou jimi míněna vážně a byla učiněna na základě jejich pravé a svobodné vůle. Na důkaz tohoto tvrzení smluvní strany připojují níže své podpisy.

Tato smlouva byla schválena Radou obce Otice dne 26.9.2016, zápis č. ROO 31/2016.


Za příkazce:
V Oticích dne: 4.10.2016

Za příkazníka:
V Opavě dne: 4.10.2016


.....
Mgr. Vladimír Tancík


.....
Ing. Jiří Knopp



 **grant s.r.o.**
Ratibořská 177a, 747 05 Opava
IČ:03098761, DIČ:CZ03098761
Tel.: 774 617 812