



## Příkazní smlouva

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník  
( dále jen „občanský zákoník“)

### I. Smluvní strany:

#### Příkazce:

Právní forma: územní samosprávný celek - § 2 odst. 2 písm. c) , kód 801  
Název zadavatele: **Obec Otice**  
Sídlo zadavatele: Hlavní 1, 747 81 Otice  
IČ: 00300543  
DIČ: CZ 00300543  
Osoba oprávněná jednat: Mgr. Vladimír Tancík, starosta obce nebo v nepřítomnosti  
Ing. Pavel Lesák, místostarosta  
Bankovní spojení: Česká spořitelna a.s.  
Číslo účtu: 1851576379/0800

#### Příkazník:

Název: **Ing. Luděk Chlachula**  
Sídlo zastupujícího zadavatele: **Mikolajice č. 85, 74784 Melč**  
IČ: 47202637  
DIČ: CZ5809121648  
e-mail: ludek@chlachula.cz  
telefon: 608861648  
Bankovní spojení: 1841633309/0800

### II. Preambule – cíl smlouvy

1. Cílem této smlouvy je výkon práv a povinností příkazce při komplexním zajištění dozoru nad realizací akce

#### **„BEZBARIÉROVÉ ÚPRAVY ZASTÁVEK MHD, PŘECHODŮ PRO CHODCE A OSVĚTLENÍ PŘECHODŮ V OBCI OTICE“,**

v souladu s platnou legislativou ČR a podle požadavků příkazce a v souladu s podmínkami příslušného projektu tak, aby byly naplněny veškeré požadavky a podmínky příkazce a případně poskytovatele dotace, pokud takový existuje.

2. Základní očekávané výsledky, kterých má příkazník dosáhnout při naplňování cíle této smlouvy je provedení stavebního dozoru včas, řádně a kvalitně, v souladu s požadavky příkazcem za sjednanou smluvní cenu.

3. K uskutečnění výkonů příkazce uděluje příkazníkovi plnou moc v rozsahu dále uvedeném.

4. Příkazník zahájí svou činnost **dnem podpisu** této smlouvy.

## **II. Předmět smlouvy:**

1. Příkazník se zavazuje za podmínek dohodnutých touto smlouvou, že bude zajišťovat zastupování příkazce ve věci výkonu práv a povinností příkazce při komplexním dozoru stavby akce s názvem:

### **„BEZBARIÉROVÉ ÚPRAVY ZASTÁVEK MHD, PŘECHODŮ PRO CHODCE A OSVĚTLENÍ PŘECHODŮ V OBCI OTICE“,**

2. Příkazník provede pro příkazce kompletní zabezpečení stavebního dozoru a koordinátora BOZP od počátku výstavby do předání stavby díla včetně kompletní dokumentace a zpracování všech dokumentů spojených s výstavbou.
3. Služba příkazníka při plnění předmětu smlouvy představuje ucelený komplex činností, které je třeba provést dle právních norem a speciálních norem.
4. Předmět plnění podle článku II. obsahuje:

#### **Technický dozor investora**

##### **Činnosti spojené s přípravou podkladů souvisejících se zahájením výstavby**

- Převzetí projektové dokumentace od příkazce v tištěné podobě
- Převzetí výkazu výměr od příkazce v tištěné a elektronické podobě
- Převzetí SOD se zhotovitelem stavby
- Prostudování předaných podkladů
- Převzetí informací od zhotovitele o rizicích vyplývajících z prováděné činnosti, pracovní a technologické postupy (řešící bezpečnost práce)

##### **Inženýrsko – investorská činnost – technický dozor investora**

- kontrola dodržování podmínek stavebního povolení po dobu realizace stavby,
- výkon občasného technického dozoru investora min. 3 x týdně,
- organizace a provádění pravidelných kontrolních dnů min. 1x týdně,
- péče o systematické doplňování a distribuci dokumentace vč. změn (a jejich evidenci), podle které se stavba realizuje a evidenci dokumentace dokončených částí stavby,
- součinnost při odsouhlasování dodatků a změn projektu, které nezvyšují náklady stavebního objektu nebo provozního souboru, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby,
- bezodkladné informování příkazce-investora o všech závažných okolnostech,
- kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a platebních dokladů, jejich soulad s podmínkami smluv a jejich předkládání k likvidaci příkazci- investorovi,
- koordinace prací generálního dodavatele a přímých dodávek příkazce-investora,
- kontrola těch částí díla, které budou v dalším postupu zakryty anebo se stanou nepřístupné, kontrola kvality prací,

- kontrola kvality prací generálního dodavatele a dalších dodavatelů, vč. přímých dodavatelů investora, sledování zda zhotovitelé vykonávají předepsané a dohodnuté zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, kontrolu jejich výsledků a vyžadování dokladů, které prokazují kvalitu provedených prací, dodávek a zkoušek (atesty, protokoly, certifikáty a pod.),
- spolupráce s pracovníky projektanta vykonávajícími autorský dozor při zabezpečování souladu realizovaných dodávek a prací s projektem,
- spolupráce s projektantem a se zhotoviteli při vykonávání anebo navrhování opatření na odstranění případných chyb projektu,
- zajištění řádného vedení a sledování stavebních deníků na stavbě v souladu s podmínkami smluv,
- uplatňování námětů, směřujících k zhospodárnění realizace stavby,
- kontrola postupu prací podle časového plánu stavby a příslušných smluv a upozornění zhotovitelů a příkazce-investora na jeho nedodržování,
- konkrétní řešení případných skluzů v harmonogramu stavby s cílem jejich minimalizace, případně uplatnění majetkových sankcí,
- kontrola řádného uskladnění materiálů, strojů, zařízení a konstrukcí na staveništi,
- příprava podkladů pro odevzdání a převzetí stavby anebo jejich částí a účast na jednání o odevzdání a převzetí,
- zajištění a kontrola odstraňování vad a nedodělků, zjištěných při převzetí v dohodnutých termínech,
- kontrola faktur vydaných zhotovitelem díla,
- příprava stavby ke kolaudaci
- kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem,
- jiná odborná pomoc nebo poradenství na základě požadavku investora anebo potřeby této stavby.

### **Koordinátor BOZP na staveništi**

- činnost koordinátora BOZP na staveništi (v realizační fázi stavby) se bude řídit požadavky uvedenými v zákoně 309/2006 Sb. a nařízení vlády č. 591/2006 Sb.
- zajišťuje odbornou součinnost při komunikaci s orgány státní správy a samosprávy
- koordinuje spolupráci mezi dvěma a více zhotoviteli na staveništi s cílem chránit bezpečnost a zdraví osob, zabraňovat úrazům, ekologickým haváriím apod.
- kontroluje, zda jsou práce prováděny v souladu s platnými předpisy na úseku ochrany a tvorby životního prostředí a BOZP, provádění kontroly min. 2x týdně
- účast na pravidelných kontrolních dnech
- upozorňuje odpovědné osoby na zjištěné nedostatky v uplatňování požadavků na BOZP a ochranu ŽP a požaduje sjednání nápravy
- průběžně informuje všechny dotčené zhotovitele stavby o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací
- identifikuje nebezpečí a vyhodnocuje rizika, která mohou na stavbě v průběhu realizace vzniknout
- vede inspekční deník koordinátora se záznamy o činnosti, výsledcích kontrol, rozsahu kontrol, včetně databáze zjištěných závad a fotodokumentace

### **III. Podmínky poskytování výkonů**

1. Při poskytování výkonů blíže specifikovaných v ustanovení čl. II. této smlouvy (dále také „Výkony“) je příkazník povinen dodržovat a zaručit dodržování příslušných

technických norem, rozhodnutí vydaných příslušnými orgány státní správy a obecně závazných předpisů.

2. Výkony je příkazník povinen uskutečňovat podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit příkazci všechny okolnosti, které se při uskutečňování předmětu plnění dozví a které by mohly mít vliv na změnu příkazcových pokynů.
3. Příkazník se zavazuje k tomu, že bude vždy hájit zájmy příkazce a bude jednat v jeho prospěch.
4. Při uskutečňování předmětu plnění je příkazník povinen postupovat s odbornou péčí.
5. Příkazník konstatuje, že se ještě před podpisem této smlouvy seznámil s projektem i místem plnění a je si vědom všech problémů, projektu rozumí a nemá vůči němu námitek.

#### **IV. Termín plnění**

1. Zahájení plnění: po podpisu této smlouvy a plné moci, nejdříve však dnem 1. 8. 2015. Studium projektové dokumentace, smlouvy o dílo a zadávací dokumentace se považují za předmět díla dle této smlouvy.
2. Ukončení plnění: po převzetí díla od zhotovitele díla a vydání kolaudačního souhlasu stavebním úřadem místně příslušným.

#### **V. Cena výkonů**

1. Cena nabízených prací byla stanovena dohodou jako cena pevná po celou dobu platnosti této mandátní smlouvy.
2. Příkazce se zavazuje příkazníkovi za uskutečnění výkonů zaplatit dále uvedenou cenu:

Cena bez: 18 000,- Kč

DPH 21%: 3 780,- Kč

Cena práce celkem vč. DPH: 21 780,- Kč

( slovy: dvacetjedentisícsedmsetosmdesát korun českých)

3. V uvedené ceně jsou zahrnuty náklady spojené s výkonem funkce TDI, telefonáty, náklady na dopravu na staveniště a zpět, apod.
4. Uvedená cena bude příkazníkem fakturována po splnění předmětu této smlouvy.
5. Příkazník vypracuje a předá Příkazci přehled o vykonané činnosti při provádění dozoru nad výstavbou díla, a to ke dni předání faktury k úhradě. Přehled musí být srozumitelný a bez nepřesností a musí být strukturován podle času stráveného inženýrsko-investorskou činností při provádění. Příkazce má možnost vznést námítky ve lhůtě 5 (pěti) pracovních dnů od doručení Přehledu. Po marném uplynutí této lhůty se má za to, že Přehled byl příkazcem schválen a příkazník může vystavit fakturu. Doručení Přehledu bude provedeno osobně.
6. Každá faktura příkazníka musí obsahovat minimálně tyto náležitosti:
  - číslo smlouvy
  - číslo faktury
  - den vystavení a den splatnosti faktury,

- název, sídlo, IČ, příkazce i příkazníka
  - označení banky a číslo účtu příkazníka
  - označení díla
  - razítko a podpis oprávněné osoby příkazníka
7. Úhrada faktur bude provedena bezhotovostně z účtu zadavatele. Splatnost faktur, které budou současně daňovým dokladem, činí 30kalendářních dnů ode dne jejich doručení příkazci.
  8. Při prodlení příkazce s úhradou fakturované částky je příkazník oprávněn účtovat úrok z prodlení ve výši 0,1% z dlužné částky za den. V případě námítky proti Přehledu o vykonané činnosti se splatnost faktury posunuje do vyřešení námitek.

#### **VI. Termíny nástupu, smluvní pokuty**

1. Příkazník - technický dozor investora je povinen se dostavit k provádění zkoušek a ke kontrole zakrývaných konstrukcí (nebo těch částí díla, které se stanou postupem prací nepřístupné) do 3 pracovních dnů od oznámení zhotovitele stavby.
2. V případě nepředvídatelných situací (zjištění skutečností, které zhotoviteli stavby znemožňují pokračovat ve stavbě, hrubý nesoulad projektové dokumentace se skutečností, havárie apod.) se příkazník dostaví na staveniště k řešení situace do 1 dne od oznámení těchto skutečností.
3. Smluvní pokuta za nedodržení termínu nástupu k řešení nepředvídatelných situací bude činit **2 000,- Kč** za každý i započatý den prodlení.
4. Výši smluvní pokuty je možné započíst oproti pohledávce příkazníka.

#### **VII. Odstoupení smlouvy a výpověď**

1. V případě, že některý z účastníků smlouvy nebude plnit své závazky anebo poruší své smluvní povinnosti podstatným způsobem (v případě příkazníka -TDI se jedná zvláště o neúčast na kontrolních dnech, nekontrolování faktur, neplnění předmětu smlouvy dle výkonů specifikovaných v této smlouvě, v případě příkazce se jedná zvláště o nedodržení platebních podmínek) a takovéto porušení nenapraví v průběhu přiměřené doby uvedené v písemném oznámení druhé strany o takovémto porušení, má druhá strana právo písemně od smlouvy odstoupit.
2. Příkazce má právo tuto smlouvu kdykoliv vypovědět bez udání důvodů. Výpovědní lhůta činí 2 (dva) týdny a počíná běžet dnem doručení písemného vyhotovení výpovědi příkazníkovi.
3. Příkazce je povinen uhradit příkazníkovi poměrnou část odměny za služby řádně poskytnuté do dne, ke kterému uplynula výpovědní lhůta.
4. Příkazník je povinen Příkazci předat nejpozději v den, ke kterému uplynula výpovědní doba veškeré věci, doklady, dokumentaci, vzorky atd., které získal v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy.
5. Příkazník má právo tuto smlouvu kdykoliv vypovědět bez udání důvodů. Výpovědní lhůta činí dva (dva) měsíce a počíná běžet dnem doručení písemného vyhotovení výpovědi příkazci.





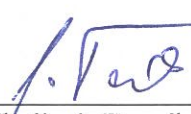
### VIII. Závěrečná ustanovení

1. Pokud v této smlouvě není výslovně ujednáno jinak, řídí se vztahy mezi smluvními stranami českým právem, zejména zák. č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem, ve znění pozdějších předpisů.
2. Všechny případné spory, které by mezi smluvními stranami vznikly, se strany zavazují řešit dohodou.
3. Tato smlouva je podepsána oprávněnými zástupci smluvních stran a její obsah odpovídá pravé a svobodné vůli obou stran.
4. Tato smlouva vznikne za předpokladu, že dojde k dohodě o všech jejích částech. Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího podpisu poslední ze smluvních stran.
5. Obsah smlouvy je možno měnit po dohodě pouze písemnými vzestupně číslovanými dodatky ke smlouvě, které budou podepsány zástupci obou smluvních stran.
6. Smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž 1 obdrží příkazce a 1 příkazník. Smluvní strany prohlašují, že pověření pracovníci uvedení v textu této smlouvy jsou zmocněni k jednání ve smyslu platných předpisů.
7. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu smluvními stranami.

*Tato smlouva byla schválena Radou obce Otice dne 27. 7. 2015, usnesení č. ROO 26/2015.*

Za příkazce:  
V Oticích dne 28.7.2015

Za příkazníka:  
V Oticích dne 28. 7. 2015

  
Mgr. Vladimír Tancík  
starosta obce

  
Ing. Luděk Chlachula



**Ing. Luděk CHLACHULA**  
747 84 MIKOLAJICE č. 85  
IČ:47202637, DIČ:CZ5809121648  
O.Ž.Ú. OPAVA OD 4. 11. 1993