

## **Příkazní smlouva na výkon zadavatelské, konzultační a poradenské činnosti**

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku smluvními stranami dle ustanovení § 2430 a násl.  
zákonu č. 89/2014 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ“)

### **Smluvní strany:**

**eCENTRE, a.s.**

se sídlem:

zastoupený:

IČ:

DIČ:

bankovní spojení:

č. účtu:

Argentinská 286/38, Holešovice, 170 00 Praha 7

Ing. Lubor Alex, ředitel výroby a provozu

27149862

CZ 27149862

ČSOB, a. s. pob. Ostrava,

205 515 008/ 0300

Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, v oddíle  
B, vložka 9339

Konzultant:

telefon:

e-mail:

(dále jen „příkazník“)

Ivona Štefková

+420 734 442 705

stefkova@ecentre.cz

**a**

**Obec Otice**

Sídlo:

IČ:

DIČ:

Zastoupeno:

bankovní spojení:

č. účtu:

Otice, Hlavní 1, 747 81

00300543

CZ0030054370

Mgr. Vladimír Tancík, starosta

Česká spořitelna a.s., pobočka Opava

1851576379/0800

Kontaktní osoba:

telefon:

e-mail:

(dále jen „příkazce“)

Mgr. Vladimír Tancík

00300543

starosta@otice.cz

(společně dále jen „smluvní strany“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto příkazní smlouvu:

## Základní ustanovení

1. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v záhlaví smlouvy jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy.
2. Příkazník prohlašuje, že je držitelem platného oprávnění k podnikání, které jej opravňuje k realizaci předmětu smlouvy.
3. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení druhé smluvní straně.

### I.

## Předmět smlouvy

Příkazník se zavazuje vykonat jménem příkazce v rozsahu vymezeném v odst. 2 tohoto článku pro příkazce tyto činnosti:

1. Provedení realizace zadávacího řízení k níže uvedené nadlimitní veřejné zakázce zadávané dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen ZVZ), formou centralizovaného zadávání dle ust. § 3, spočívající v zastupování příkazce v zadávacím řízení veřejné zakázky na služby: „Svoz odpadu“, blíže specifikovaných dle předmětu veřejné zakázky v čl. II. této smlouvy (dále jen „Plnění“).
2. Jedná se zejména o tyto činnosti:
  - sběr a zpracování dat, včetně analýzy stavu a dosažení možných úspor v třídění, svozu a likvidaci komunálního odpadu,
  - konzultační činnost s příkazcem po celou dobu plnění předmětu smlouvy,
  - navržení druhu zadávacího řízení,
  - vyhotovení a řádné vedení dokumentace o veřejné zakázce, její zkompletování a předání příkazci bezodkladně po ukončení zadávacího řízení,
  - příprava smluv o společném postupu v rámci centralizovaného zadávání dle § 3 ZVZ
  - součinnost při přípravě předmětu veřejné zakázky a stanovení obchodních podmínek v rámci zadávací dokumentace,
  - vyhotovení návrhu zadávací dokumentace (zadávacích podmínek, včetně návrhu smlouvy o dílo na svoz a likvidaci komunálního odpadu) k předmětné veřejné zakázce, její projednání s příkazcem a úprava dle požadavků příkazce,
  - poskytování informací o obsahu zadávacích podmínek týkajících se veřejné zakázky včetně poskytování dodatečných informací k zadávacím podmínkám,
  - vyhotovení písemné evidence všech zásilek a listin doručených v zadávacím řízení v rozsahu stanoveném ZVZ (např. seznam přijatých a doručených nabídek atd.),
  - vyhotovení výzvy k účasti v e-aukci, realizace e-aukce
  - příprava otisku e-aukční síně,
  - vyhotovení písemné zprávy zadavatele v souladu se ZVZ, stanoví-li tak právní předpis;
  - vyhotovení potřebných podkladů pro rozhodnutí zadavatele,
  - vyplnění a odeslání oznámení ve smyslu ustanovení § 146 odst. 1 ZVZ k uveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek podle ustanovení § 157 ZVZ (dále jen „VVZ“) a případně i v Úředním věstníku Evropské unie, stanoví-li tak právní předpis; event. vyhotovení a odeslání výzvy k podání nabídek ve smyslu § 38 ZVZ, stanoví-li tak ZVZ;
  - účast pověřeného zástupce příkazníka na veškerých jednáních komisí spojených s předmětným zadávacím řízením;
  - výkon dalších činností podle ZVZ výše neuvedených, mimo rozhodovací činnost,
  - po dohodě smluvních stran zastupování příkazce v námitkovém řízení, resp. v řízení před orgánem dohledu (nastane-li taková situace, příkazce pro tyto účely vystaví příkazníkovi plnou moc k jeho zastupování, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak).

Činností příkazníka dle této smlouvy není zajištění zřízení profilu zadavatele. Smluvní strany se dohodly, že příkazník zabezpečí ve spolupráci s příkazcem správu profilu zadavatele a jiné činnosti související s profilem zadavatele dle ZVZ (zejm. zveřejňování příslušných dokumentů dle ZVZ), v rozsahu nutném pro komplexní naplnění požadavků ZVZ ve vztahu k předmětu smlouvy a jeho výstupu – smlouvy o dílo na svoz a likvidaci komunálního odpadu.

## II.

### Specifikace předmětu veřejné zakázky

Název veřejné zakázky: „**Svoz odpadu**“.

- a) Veřejná zakázka citovaná v tomto článku: veřejná zakázka na služby.
- b) Definice veřejné zakázky: Předmětem veřejné zakázky je zajištění služeb svozu odpadu pro příkazce dle požadavku příkazce. Zakázka bude realizována tzv. centralizovaným zadáváním s tím, že příkazce je tzv. centrálním zadavatelem a obce uvedené v příloze pověřujícími zadavateli. Pověřující zadavatelé uzavřeli s centrálním zadavatelem smlouvu o společném postupu v rámci zadávacího řízení s cílem zajištění výběru nejvhodnějšího dodavatele veřejné zakázky svozu odpadu.
- c) Jedná se o nadlimitní veřejnou zakázku zadávanou v režimu zákona.
- d) Předpokládaná doba realizace zadávacího řízení: 4/2015 – 12/2015
- e) Definitivní podoba zadávacích podmínek, bude stanovena po vzájemné dohodě se Zadavatelem.

## III.

### Trvání smluvního vztahu

Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do ukončení zadávacího řízení předmětné veřejné zakázky uvedené v čl. I a II této smlouvy.

## IV.

### Povinnosti příkazníka

1. Příkazník je při zařizování záležitosti povinen:
  - a. postupovat s náležitou odbornou péčí v souladu se zájmy příkazce,
  - b. vykonávat předmět činnosti dle ustanovení čl. I. této smlouvy v úzké spolupráci a v souladu s pokyny příkazce,
  - c. oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při plnění předmětu činnosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce; nedojde-li ke změně pokynů příkazce na základě sdělení příkazníka, postupuje příkazník podle původních pokynů příkazce, a to tak, aby bylo možno dosáhnout účelu této smlouvy.
2. Zjistí-li příkazník, že pokyny příkazce jsou nevhodné či neúčelné při plnění předmětu činnosti, nebo že odporují obecně závazným právním předpisům, je povinen na toto příkazce včas (tzn. v čase umožňujícím reálně sjednat nápravu) upozornit. Bude-li v tomto případě příkazce na plnění předmětu činnosti dle svých pokynů trvat, má příkazník právo:
  - a. v plnění předmětu činnosti pokračovat dle původních pokynů příkazce, přičemž s ohledem na druh nevhodnosti pokynů se v odpovídajícím poměru zprošťuje odpovědnosti za neúspěšné splnění předmětu činnosti a za případné vady v jím poskytované službě,
  - b. v případě pokračování v plnění předmětu činnosti požadovat po příkazci, aby své setrvání na původních pokynech potvrdil příkazníkovi písemně,
  - c. odstoupit od smlouvy.
3. Příkazník je povinen pravidelně informovat příkazce o postupu plnění předmětu činnosti.

4. Při zadávání veřejné zakázky formou tzv. centralizovaného zadávání dle ust. § 3 ZVZ je nutnou podmínkou realizace činností uvedených v tomto článku uzavření smlouvy o společném postupu mezi příkazcem, jakožto centrálním zadavatelem, a jednotlivými pověřujícími zadavateli, jejichž seznam tvoří přílohu č. 3 této smlouvy. Příkazník se v tomto případě zavazuje vypracovat pro příkazce vzor takové smlouvy o společném postupu, který příkazci poskytne.

## V.

### **Povinnosti příkazce**

1. Příkazce uděluje příkazníkovi pro plnění předmětu činnosti dle čl. I. 1. plnou moc, která je Přílohou č. 1 této smlouvy.
2. Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi věci a informace, jež jsou nutné k plnění předmětu činnosti, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má obstarat příkazník.
3. Příkazce je povinen poskytovat příkazníkovi nezbytnou součinnost potřebnou pro řádné plnění předmětu činnosti.

## VI.

### Odpovědnost za vady a škody

1. Příkazník odpovídá za vady plnění a vzniklé škody způsobené příkazci v souvislosti s plněním této smlouvy. Příkazník se zavazuje příkazci nahradit škodu spočívající mj. i v případně uložených sankcích, která vznikla porušením jeho povinností, a to do 14 dní ode dne, kdy obdrží písemnou výzvu příkazce k úhradě, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.

## VII.

### Odměna a platební podmínky

1. Příkazníkovi náleží za činnosti dle čl. I této smlouvy odměna stanovená ve výši 20 % z dosažené úspory vč. DPH, minimálně však tzv. fixní část odměny, a to ve výši 110.000 Kč bez DPH, pokrývající nutné administrativní výdaje spojené s plněním příkazů příkazce.
2. Odměnu příkazníka dle této smlouvy jsou povinni uhradit dle podmínek této smlouvy pověřující zadavatelé uvedení v příloze této smlouvy. Fixní část odměny je v příloze č. 2 přepočtena dle počtu obyvatel na jednotlivé pověřující zadavatele, kterým bude v této výši příkazníkem fakturována dle bodu 7., písm. a), tohoto článku.
3. Celková odměna příkazníka nepřekročí hodnoty veřejné zakázky malého rozsahu na služby.
4. Pro účely této smlouvy se úsporou rozumí rozdíl shodného předmětu plnění mezi celkovou finanční hodnotou veřejné zakázky v cenách stávajících dodavatelů přepočtenou na jednotlivé pověřující zadavatele a celkovou finanční hodnotou veřejné zakázky vybraného uchazeče, kterému bude zadána veřejná zakázka, přepočtenou na jednotlivé pověřující zadavatele. Příkazník bude tuto část odměny fakturovat jednotlivým pověřujícím zadavatelům v souladu s bodem 7., písm. b), tohoto článku.
5. Pro účely fakturace bude k odměně připočteno DPH dle platných právních předpisů.
6. Veškeré náklady, které příkazník nutně nebo účelně vynaloží při plnění svého závazku, jsou již zahrnuty v odměně. V odměně však nejsou zahrnuty tzv. hotové výdaje spojené s realizací předmětu smlouvy, a sice cestovní náklady ve výši stanovené právním předpisem.
7. Odměnu dle čl. VIII. odst. 1. této Smlouvy je příkazník oprávněn fakturovat následovně:
  - a) fixní část odměny ke dni zahájení zadávacího řízení (uveřejnění oznámení o zakázce či výzvy k podání nabídek);
  - b) zbývající část odměny po podpisu smluv s vítězným dodavatelem, nejpozději však 15 dnů po rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky, případně je možné, na základě oboustranné dohody smluvních stran, uzavřít dohodu o splátkách a platbu zbývající části odměny rozvrhnout na delší časový úsek, který bude předmětem této dohody.
8. Daňový doklad – faktura, obsahuje kromě čísla Smlouvy a lhůty splatnosti také náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a údaje dle § 435 OZ. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je příkazce oprávněn zaslat ji ve lhůtě splatnosti zpět příkazníkovi k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného vystavení náležitě doplněného či opraveného dokladu. Splatnost faktur činí 21 dnů.
9. Úhrada odměny bude provedena bezhotovostní formou, převodem na bankovní účet příkazníka uveden v záhlaví této Smlouvy. Smluvní strany se dohodly na tom, že peněžitý závazek je splněn dnem, kdy je částka odepsán z účtu příkazce.
10. Dojde-li k odstoupení od smlouvy před zahájením zadávacího řízení k veřejné zakázce z důvodu nikoli na straně příkazníka, zavazuje se příkazce uhradit příkazníkovi 60 % fixní částky odměny dle přílohy č. 2 za vynaložené náklady spojené se zpracováním podkladů pro stanovení specifikace předmětu veřejné zakázky a porovnávacích hodnot pro stanovení úspory.

11. Příkazce se zavazuje informovat všechny pověřující zadavatele, uvedené v příloze č. 3 této smlouvy, o odměně a platebních podmínkách vyplývajících z této smlouvy.

### VIII.

#### Ostatní a závěrečná ujednání

1. Žádná ze smluvních stran nesmí převádět úplně nebo zčásti práva a povinnosti vyplývající pro ně z této smlouvy na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu druhé strany.
2. Příkazce je oprávněn smlouvu vypovědět kdykoli částečně nebo v celém rozsahu písemnou výpovědí se sedmidenní výpovědní lhůtou, která začíná běžet dnem doručení oznámení o výpovědi příkazníkovi.
3. Příkazník je oprávněn smlouvu vypovědět, jestliže příkazce poruší smluvní povinnosti a závazky vyplývající ze smlouvy písemnou výpovědí se sedmidenní výpovědní lhůtou, která začíná běžet dnem doručení oznámení o výpovědi příkazci.
4. Pokud by jednotlivá ustanovení této smlouvy byla neplatná, popř. nerealizovatelná nebo se neplatnými či nerealizovatelnými stala, nebude tím dotčena platnost této smlouvy v ostatních ujednáních. Smluvní strany se namísto uplatňování neplatnosti těchto ujednání, zavazují nahradit neplatná nebo nerealizovatelná ustanovení takovým ujednáním, které se pokud možno svým obsahem co nejvíce přiblíží zamýšlenému účelu původního ustanovení. To platí i pro vyplnění případných mezer ve smlouvě.
5. Smlouva zavazuje právní nástupce obou smluvních stran.
6. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze po dohodě smluvních stran formou písemných a číslovaných dodatků.
7. Tato smlouva je vyhotovena ve 9 stejnopisech s platností originálu, přičemž příkazce obdrží po dvou vyhotoveních, příkazník jedno vyhotovení a každá obec jedno vyhotovení.
8. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího podepsání oběma smluvními stranami.
9. Nedílnou součástí této smlouvy jsou její přílohy, a to Příloha č. 1 - Plná moc, Příloha č. 2 - Rozpočet fixní části odměny na jednotlivé pověřující zadavatele a Příloha č. 3 - Seznam pověřujících zadavatelů.

#### Tuto smlouvu schválila:

Rada obce Slavkova dne 8.7.2015, zápis č.: 18/2015.

Zastupitelstvo obce Dolních Životic dne 8.7.2015, zápis č.: 15/2015.

Zastupitelstvo obce Jezdkovic dne 15.7.2015, zápis č.: 12/2015.

Zastupitelstvo obce Uhlířov dne 11.5.2015, zápis č.: 5/2015.

Zastupitelstvo obce Mikolajice dne 29.6.2015.

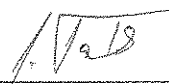
Rada městyse Litultovice dne 29.6.2015, zápis č.: 27/2015.

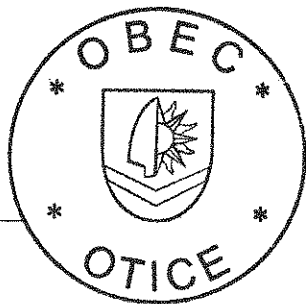
Rada obce Otice dne 8.7.2015, zápis č. ROO 23/2015.


V Oticích dne 10.7.2015

Za příkazce:

Za příkazníka: 16.7.2015

  
Mgr. Vladimír Tancík  
starosta



  
V. Z.  
Ing. Lubor Alex  
ředitel výroby a provozu

## PLNÁ MOC

Obec Otice, se sídlem Otice, Hlavní 1, 747 81, IČ: 00300543, zastoupená Mgr. Vladimírem Tancíkem, starostou (dále jen „zmocnitel“) tímto

## z p l n o m o c ň u j e

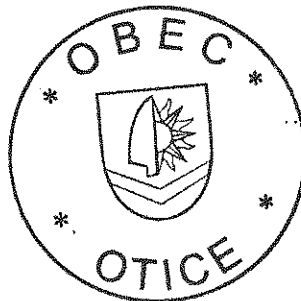
obchodní společnost eCENTRE, a.s., se sídlem Argentinská 286/38, Holešovice, 170 00 Praha 7, IČ: 27149862, zapsanou v obchodním rejstříku vedeného Městským soudem v Praze oddíl B, vložka 9339, zastoupena Ing. Luborem Alexem, (dále jen „zmocněnec“),

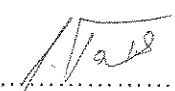
aby na základě příkazní smlouvy prováděl jménem a na účet zmocnitele, veškeré úkony spojené s realizací veřejné zakázky na služby Svozu odpadu realizované dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, v rozsahu ustanovení § 151 tohoto zákona. Zplnomocnění se udílí zejména za účelem:

- jednání s jednotlivými pověřujícími zadavateli;
- podání formulářů oznámení do Věstníku veřejných zakázek, stanoví-li tak právní předpis;
- jednání s jednotlivými uchazeči o veřejnou zakázku;
- přebírání veškerých písemností v rámci realizace veřejné zakázky;
- organizování průběhu veřejné zakázky;
- organizování e-aukce;
- zastupování před úřady;
- zastupování v námitkovém řízení.

Tato plná moc je zmocnitelem poskytnuta na dobu určitou, a to nejpozději do okamžiku ukončení zadávacího řízení, tj. podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem, případně zrušení veřejné zakázky ze strany zmocnitele. Tato plná moc nabývá účinnosti dnem jejího přijetí zmocněncem.

V Oticích, dne 10.7.2015



  
Mgr. Vladimír Tancík  
starosta

## Rozpočet fixní části odměny na jednotlivé pověřující zadavatele

Obec:	IČ:	Poměrná část fixní odměny v Kč bez DPH
Obec Dolní Životice	00635570	19.176
Obec Otice	00300543	24.722
Městys Litultovice	00300381	16.027
Obec Slavkov	00300667	34.643
Obec Mikolajice	00635405	5.126
Obec Uhlířov	00635421	6.107
Obec Jezdkovice	00849952	4.199
Celkem		110.000

